

Häusermann + Partner ist spezialisiert auf Dienstleistungen in der Rechtsberatung und im Notariat. Seit unserer Gründung im Jahr 1982 sind wir stetig gewachsen und beschäftigen heute rund 85 Mitarbeitende an aktuell fünf Standorten im Kanton Bern.

Für unseren **Standort in Fraubrunnen**, suchen wir **dich**, zur Ergänzung unseres Teams, **per sofort oder nach Vereinbarung** als

Sachbearbeiter Notariat (w/m/d) 50%-100%

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Selbständige Dossierführung von A – Z
- Erstellung & Abwicklung von Urkunden/Verträgen (Sachen-, Handels- und Erbrecht)
- Fristgerechte Einträge ins Grundbuch- und Handelsregister
- Beratung & Betreuung unserer Kundschaft in notariellen Themen
- Direkte Ansprechperson für Klienten, Notare, Behörden und Banken

Das bringst du mit:

- Kaufmännische Grundbildung (Erfahrung im Notariat/Advokatur von Vorteil)
- Exakte, selbständige & zuverlässige Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch
- Teamorientierte, offene Persönlichkeit mit ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung

Das bieten wir dir:

- Abwechslungsreiche Mandate
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Fachleuten – Lernen on the job
- Flexible Arbeitszeiten, Entwicklungsmöglichkeiten & faire Entlohnung
- Motiviertes Team & flache Hierarchie, in der Eigeninitiative zählt

Zusammen etwas erreichen - Mitgestaltung, Wertschätzung und Nachhaltigkeit stellen zentrale Werte in unserer Kanzlei dar. Teilst du diese Werte mit uns? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail an personal@hausermann.ch.

Für Fragen steht dir gerne die Personalabteilung unter 031 326 51 51 zur Verfügung.

Häusermann + Partner

Schwanengasse 5/7 | 3011 Bern

www.hausermann.ch

