

Häusermann + Partner ist spezialisiert auf Dienstleistungen in der Rechtsberatung und im Notariat. Seit unserer Gründung im Jahr 1982 sind wir stetig gewachsen und beschäftigen heute rund 95 Mitarbeitende an aktuell fünf Standorten im Kanton Bern.

Für unsere **Standort in Fraubrunnen**, suchen wir **dich**, zur Ergänzung unseres Teams, **per sofort oder nach Vereinbarung** als

Sachbearbeiter Notariat (w/m/d) 50%-100%

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Selbständige Führung der Dossiers von A – Z
- Vorbereitung, Bearbeitung und Abwicklung notarieller Urkunden und Verträge, insbesondere in den Bereichen Sachenrecht, Handelsrecht und Erbrecht
- Sicherstellung der korrekten und fristgerechten Einträge in Grundbuch / Handelsregister
- Kompetente Beratung und Begleitung unsere Kundschaft
- Ansprechperson für Notare, Behörden und Banken

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung, mit Erfahrung im Notariat oder Advokatur
- Exakte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Dienstleistungsorientierte, teamfähige und offene Persönlichkeit

Das bieten wir dir:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Mandaten
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Fachleuten – Lernen on the job
- Flexible Arbeitszeiten, Entwicklungsmöglichkeiten & faire Entlohnung
- Motiviertes Team & flache Hierarchie, in der Eigeninitiative zählt

Zusammen etwas erreichen - Mitgestaltung, Wertschätzung und Nachhaltigkeit stellen zentrale Werte in unserer Kanzlei dar. Teilst du diese Werte mit uns? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail an personal@hausermann.ch.

Für Fragen steht dir gerne die Personalabteilung unter 031 326 51 51 zur Verfügung.

Häusermann + Partner

Schwanengasse 5/7 | 3011 Bern

www.hausermann.ch

